

アイフラッググループ

ホスティングサービス

ユーザーマニュアル

I FLAG

1 ログイン方法

管理画面へログインする方法です。

- ① ログインを行いましょよう。
- ② ホーム画面を確認しましょよう。

2 パスワード変更

ログイン時のパスワードを変更する方法です。

- ① パスワードの変更を行いましょよう。

3 ドメインメールの設定、追加

メールアドレスの新規作成やメーリングリストの作成方法です。

- ① メールアドレスの新規作成を行いましょよう。
- ② メーリングリストの作成方法を確認しましょよう。

4 FTP設定、FTPアカウント発行追加

FTPソフトに設定するアカウントの確認、追加発行する方法です。

- ① FTPアカウントの設定、発行方法を確認しましょよう。

5 サーバー管理

サーバーの仕様を確認できます。

- ① サーバーの仕様を確認できます。
- ② サーバー使用容量を確認できます。
- ③ アクセスログの閲覧ができます。

6 アクセスレポートの見方

アクセスログをもとに見やすいレポート形式で確認できます。

- ① アクセスレポートの見方を確認しましょよう。

7 ウェブメール

パソコン、スマホ用のウェブメールが利用できます。

- ① WEBブラウザでメールを確認することができます。

8 お知らせ

アイフラググループより定期的にお知らせを行います。

- ① お知らせを確認しましょよう。

1 ログイン方法

① ログインを行きましょう。

お申し込み時にご登録頂いたメールアドレス宛てに、ログインに必要な情報を送信させて頂いております。

メールに記載のある「ログインURL」へアクセスし、IDとパスワードを入力して管理画面にログインを行ってください。

以下の情報がお客様のメールアドレスに送られます。

ログインURL : <https://c1.hpms1.jp/cp/>
 ユーザーID : xxxxxxxxxxxxxxxx
 パスワード : xxxxxxxxxxxxxxxx
 FTPサーバー : c1.hpms1.jp
 POPサーバー : c1.hpms1.jp
 SMTPサーバー : c1.hpms1.jp




② ホーム画面を確認しましょう。

トップページから各メニューへ直接アクセスが可能です。左側のメニューから同様にアクセス頂けます。

ドメインの利用	ドメインメールの設定、追加、メーリングリストの作成
FTP	FTP設定、FTPアカウント発行
サーバー情報・管理	サーバーの仕様、ディスク使用量の確認、アクセスログ閲覧
ウェブメール	パソコン/スマホ用ウェブメール

2 パスワード変更

① パスワード変更を行きましょう。



ユーザー情報

パスワード再発行

パスワードの自動再発行

パスワードを自動的に再発行します。定期的に変えることをおすすめします。
セキュリティの問題上、好みのパスワードには変更できません。

現在のパスワード

パスワードを自動再発行しますか？

※次の画面で新しいパスワードが表示されますので、必ずメモをお取りください。 再発行をする

登録時のメールを送信する

登録されているメールアドレスへ、登録時のメールを送信します。 送信する

ユーザー情報では、パスワード変更やパスワードの再発行を行うことができます。

現在のパスワードを表示します。
 変更したい場合は「再発行をする」ボタンを押す事で新しいパスワードが表示されます。

また、お申込み時にご登録させていただいたメールアドレス宛てに、
 サーバー設定情報を再送信する事が出来ます。

ご登録されたメールアドレスがわからなくなった場合、サポート窓口までご連絡下さい。



3 ドメインメールの追加、設定

① メールアドレスの新規作成を行きましょう。

ドメインの利用
ドメインメールの設定・追加

ドメインメールの設定 ドメインメールのアカウントの追加

1

ドメインメールの設定

0 番 [ウェブメール ウェブメールSSL] ▲ ▼

メールアドレス	<input type="text"/> @ <input type="text"/>
受信方法	POP/WEB受信のみ ▼
転送先メール	<input type="text"/>
POPパスワード	<input type="password"/> 確認
サイズ	<input type="text"/> バイト [使用済: 0 バイト (0%) メール数: 0 通]
オプション	<input type="checkbox"/> 自動返信 <input checked="" type="checkbox"/> ウィルスフィルター <input checked="" type="checkbox"/> スпамフィルター <input type="checkbox"/> カスタムフィルター

標準で「info@お客様ドメイン」にてメールアドレスが作成されています。

メールアドレスを追加する場合、@の左側にお好みの半角英数字の文字列を組み合わせるメールアドレスを作成することができます。

注意点などは画面下部にある「設定方法」、「注意点」、「記入例」をご参照ください。

② メーリングリストの作成方法を確認しましょう。

ドメインの利用
メーリングリストの作成

メーリングリストの作成・管理 (最大: 10個)

削除	メーリングリスト名 @ ドメイン名	管理者メールアドレス	パスワード	オプション	
0	<input type="text"/> @ <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="password"/>	<input checked="" type="checkbox"/> ウィルス <input checked="" type="checkbox"/> スпам	管理画面
1	<input type="text"/> @ <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="password"/>	<input type="checkbox"/> ウィルス <input type="checkbox"/> スпам	管理画面

メーリングリストをご利用頂く際は、サポート窓口までご連絡下さい。

メーリングリスト機能を利用するための設定を弊社にて行います。

以下の項目を変更して、変更を送信するボタンをクリックして送信してください。

まとめて入会登録

これらのアドレスをすぐに登録しますか? それとも招待しますか?	<input checked="" type="radio"/> 入会を申し込む <input type="radio"/> 招待
新入会員に歓迎メールを出しますか?	<input type="radio"/> いいえ <input checked="" type="radio"/> はい
リスト管理者に新規入会を通知しますか?	<input checked="" type="radio"/> いいえ <input type="radio"/> はい

1行に1アドレスを入力...

...またはアップロードするファイルを指定してください: 選択されていません

招待または入会の通知の先頭に付ける文章を以下に入力してください。最終行の後に、空行を1行以上入れてください。

メーリングリストに追加するメンバーの登録はお客様自身で行って頂きます。

管理画面をクリックし、「会員管理」→「まとめて入会登録」を開き、1行に1アドレスを入力してメンバー登録を行ってください。

メンバーの登録後、メーリングリスト宛にメールをテスト送信し、登録メンバーが受信できているかのご確認をお願い致します。

より詳細なカスタマイズをご希望の際は、サポート窓口までご連絡下さい。

メールアドレスの新規作成やメーリングリストの作成に関しまして、ご不明な点などありましたらサポート窓口までご連絡下さい。



4 FTP設定、FTPアカウント発行

① FTP設定、FTPアカウントの発行を確認しましょう。



FTP

FTP設定・アカウント発行

FTP設定・アカウント発行

FTPサーバー	<input type="text"/>	選択 コピー
FTPアカウント	<input type="text"/>	選択 コピー
FTPパスワード	<input type="text"/>	選択 コピー
ディレクトリ	<input type="text"/>	選択 コピー
URL	<input type="text"/>	選択 コピー 開く

初期設定ですすでにFTPアクセス用のアカウントは作成されています。

FTPアカウントを追加したい場合は、最大3アカウントまで追加可能です。

画面下部にある「設定方法」をご参照ください。

FTP設定、FTPアカウントの発行に関しまして、ご不明な点などありましたらサポート窓口までご連絡下さい。



① ご利用中のサーバーの仕様を確認できます。

サーバー管理

サーバーの仕様

ご利用中のハード・ソフトの仕様詳細

サーバー名	c1.hpms1.jp
IPアドレス	157.7.184.201
CPU	Intel Xeon CPU E5620 @ 2.40GHz
MemTotal	98993MB
Apache	2.4
Perl	5.16.3
PHP	7.0.15
RUBY	2.3.0p0
MySQL	5.7.17
PostgreSQL	9.6.2
Python	2.7.5
SQLite3	3.7.17
SQLite	2.8.17

現在のサーバーの仕様を確認することができます。

② サーバーの使用容量を確認できます。

サーバー管理

ディスク使用容量の確認

ディスク使用容量 (2017-05-31)

最大ディスク容量	4,000.00 MB	
使用済ディスク容量	28.40 MB	(0.71 %)
残りのディスク容量	3,971.59 MB	(99.29 %)
最大ファイル数	300,000 個	
使用ファイル数	2,714 個	
残りのファイル数	297,286 個	(99.09 %)

※数時間毎に更新されます。
※上限を超えると、CGIなどの書き込みでファイルデータが破壊される可能性があります。不要なファイルを削除してください。

現在のサーバーの使用状況を確認することができます。

③ アクセスログを確認できます。

サーバー管理

アクセスログ閲覧

ディレクトリに生ログを保存する

「/log」ディレクトリに生ログを保存する	現在の設定: 保存する <input type="button" value="保存しない"/>
「/public_html/log」ディレクトリに解析済みログを保存する	現在の設定: 保存する <input type="button" value="保存しない"/>

ログを閲覧する (朝6時に更新)

ページ認証がかかっておりますので、ユーザー名とパスワードを入力してください。
ユーザー名: s10013272000293 認証パスワード: t8Uh

▼ s10013272000293.c1.hpms1.jp

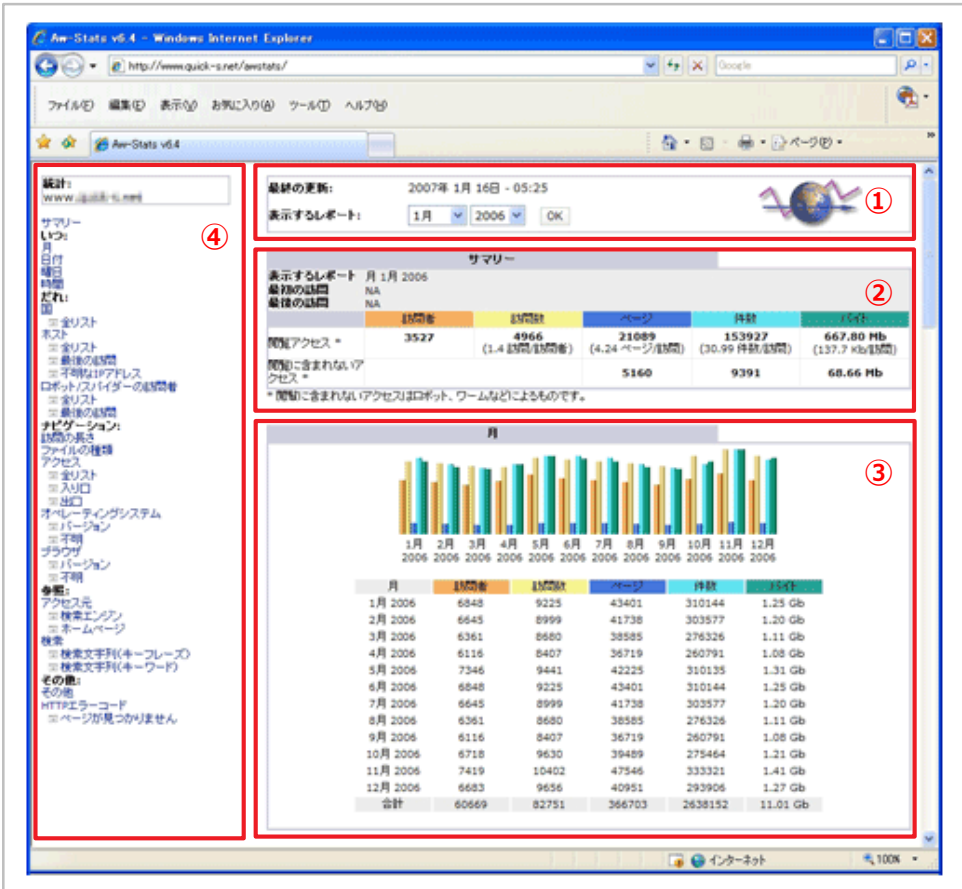
[Analogで見る] [日付指定 ▼] [AWStatsで見る] [本日分の生ログを保存]

アクセスログの閲覧が可能です。

※アクセスログをご利用の場合は、『「/log」ディレクトリに生ログを保存する』と『「/public_html/log」ディレクトリに解析済みログを保存する』を『保存する』へ設定してください。

6 アクセスレポートの見方

① アクセスレポートを確認できます。



AWStatsは、WEBサーバーのログを解析し見やすいレポートとして表示するアクセス解析ツールです。

- ①表示するレポートする年月を指定できます。
- ②指定した年月の訪問者数やページビューなどを確認できます。
- ③上下にスクロールし、全ての分析結果の詳細を見ることができます。
- ④メニューを選択すると、各分析項目の詳細の見る事が可能です。

現在のサイトの状況と運営方針を考えるための指標となりますので、アクセスレポートは定期的に確認するようにしましょう。



サマリー					
表示するレポート	月 6月 2012				
最初の訪問	2012年 6月 01日 - 00:00				
最後の訪問	2012年 6月 18日 - 00:00				
	訪問者	訪問数	ページ	件数	バイト
閲覧アクセス *	11599	17759 (1.53 訪問/訪問者)	978186 (55.08 ページ/訪問)	5899087 (332.17 件数/訪問)	44.43 Gb (2623.26 Kb/訪問)
閲覧に含まれないアクセス *			40940	79371	826.70 Mb

訪問者	当月内にアクセスのあったユニークなIPの数（ユニークユーザー）です。同一IPであれば複数回アクセスがあっても1回とカウントされます。
訪問数	当月内にアクセスのあったIPの総数（セッション）です。訪問者とは異なり、複数回アクセスがあったIPは、その回数分カウントされます。
ページ数	一般的にページビューと呼ばれ、閲覧されたページの総数を表します。したがって、1人の訪問者があり、その訪問者が10ページを閲覧した場合のページビューは10です。
件数	アクセスされたページ、画像等、すべてのファイルの閲覧総数です。存在しないファイル名へのアクセス、エラーはカウントされません。
バイト数	転送データのバイト数です。活発なサイトほど月間転送量は大きくなります。活発に運用されているサイトの月間転送量は1GB前後ほどになります。

① ウェブメールの利用が可能です。

ウェブメール
PC用ウェブメール

ウェブメールへのログイン

検索

メールアドレス	サイズ	メール数	SquirrelMail	
info2@	0MB	1通	ログイン	SSL
test@	0MB	0通	ログイン	SSL

パソコン、スマートフォンにてメールの送受信が可能です。

フォルダ

前リフレッシュ:
2017年09月08日 09:34:5
(新着確認)

受信箱 (3)

迷惑メール
送信済みアイテム
ゴミ箱
下書き

現在のフォルダ: **受信箱** [ログアウト](#)

[メール作成](#) [アドレス帳](#) [フォルダ](#) [オプション](#) [検索](#) [ヘルプ](#) [カレンダー](#)

戻る | 次へ | 1 2 3 4 5 6 7 ... 11 12 13 14 | [全表示](#) | [全反転](#) 1 - 15 件目を表示中 (208 件中)

チェックしたものの移動: チェックしたものの状態変更

受信箱 ▼ | [移動](#) | [転送](#) [既読](#) | [未読](#) | [削除](#)

差出人	日付	件名
...	2017年09月08日09:01:17	...
...	2017年09月07日23:24:54	...
...	2017年09月07日17:32:36	...
...	2017年09月07日15:00:24	...
...	2017年09月07日10:50:30	...
...	2017年09月07日09:11:07	...
...	2017年09月07日09:01:51	...
...	2017年09月07日06:08:48	...
...	2017年09月07日02:51:43	...
...	2017年09月06日22:13:12	...
...	2017年09月06日20:03:19	...
...	2017年09月06日16:15:03	...
...	2017年09月06日14:01:53	...
...	2017年09月06日11:44:58	...
...	2017年09月06日11:18:44	...

戻る | 次へ | 1 2 3 4 5 6 7 ... 11 12 13 14 | [全表示](#) | [全反転](#) 1 - 15 件目を表示中 (208 件中)

WEBブラウザ経由でメールを確認することができます。

メールには、スパムメール検知機能がついています。スパムと判定されたメールは専用のSPAMフォルダへ格納され、POP3、POP3S経由ではメールソフトから受信する事ができません。WEBメールを使用してスパムメールを確認してください。

なお、WEBメール内で削除したメールはメールソフトを使用して受信する事ができません。

ご不明な点などありましたらサポート窓口までご連絡下さい。



① アイフラググループより定期的にお知らせを行います。



アイフラググループからのお知らせが表示されます。



The logo for I FLAG, featuring a stylized 'I' with a red dot above it, followed by the word 'FLAG' in white capital letters on a dark blue rectangular background.

アイフラッググループ コールセンター

TEL : 0120-953-677

※当社提供ツールの操作方法に関するお問い合わせは、音声ガイダンス①をお選び下さい

※サイト運営のご相談、その他のお問い合わせにつきましては、音声ガイダンス②をお選び下さい

受付時間：【音声ガイダンス①】 9:00～18:00 平日、土日、祝日（年末年始、お盆、GW期間等、当社指定休日を除く）

【音声ガイダンス②】 9:00～18:00 月～金（土日、祝日、当社指定休日を除く）